

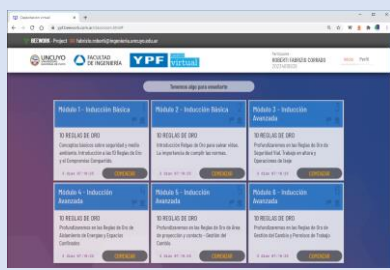

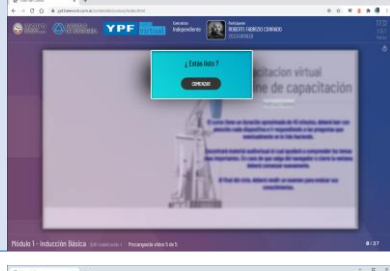

# INSTRUCTIVO DEL PARTICIPANTE

## Parte 1. Primeros pasos.

PASO	PANTALLA	PROCEDIMIENTO
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Abrir navegador Google Chrome  o Microsoft Edge </li> <li>» Ingresar búsqueda <b><u>ypf.beework.com.ar</u></b></li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Una vez ingresado en el sitio web, en caso de que le consulte si desea aceptar los "cookies" o "permitir ubicación" deberá aceptarlo.</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Haga click en el botón <b>ingresar</b>, en la opción: ¿Quieres tomar una clase?</li> <li>» Ingresas tu número de <b>CUIL</b> sin guiones.</li> <li>» Pulsa el botón <b>ok</b> o la tecla <b>enter</b> para ingresar a tu aula virtual.</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Cuando ingresa por primera vez, deberá actualizar su perfil, pulsando el botón <b>QUIERO GUARDAR MI PERFIL</b></li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Es indispensable que complete su perfil.</li> <li>» Deberá dar click en la "foto perfil" y subir una foto tipo carnet con fondo blanco. (puedes sacar una selfie con pared blanca detrás)</li> <li>» Puedes usar tu celular sacando una foto al código QR que aparece en la pantalla.</li> </ul>

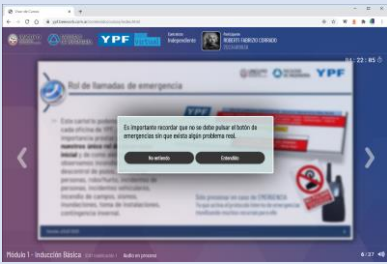

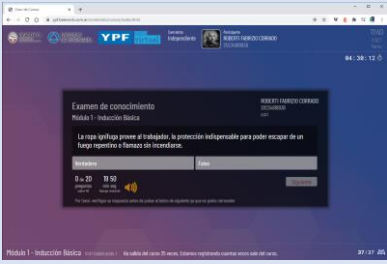
# INSTRUCTIVO DEL PARTICIPANTE

## Parte 2. Acceder al Visor de cursos asignados.

PASO	PANTALLA	PROCEDIMIENTO
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Cada vez que desee ingresar al su "aula virtual" podrá hacerlo mediante el paso 1, 2 y 3.</li> <li>» Una vez ingresado, podrá ver los cursos asignados y el historial de cursos realizados.</li> </ul>
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Cada curso observará el tiempo restante que tiene para hacerlo, una vez superado este tiempo, se determinará como ausente.</li> <li>» Para tomar el curso basta con pulsar el botón <b>COMENZAR</b></li> </ul>
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>» El curso tendrá un proceso de precarga.</li> <li>» Luego podrá pulsar <b>COMENZAR</b> para iniciar con la actividad.</li> <li>» Se registrará el tiempo de permanencia en el curso y se maximizará la pantalla.</li> </ul>
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>» El visor del curso es simple y debe activar los parlantes ya que escuchará el audio de las diapositivas.</li> <li>» Cuando pueda avanzar se activarán flechas a los costados de la pantalla.</li> <li>» El sistema registrará el tiempo entre cada diapositiva, si sale de la pantalla del curso.</li> <li>» Los videos deberán ser vistos en su totalidad sin poder avanzar o retroceder.</li> <li>» Cada tanto tendrá preguntas para validar la atención y su aprendizaje.</li> </ul>

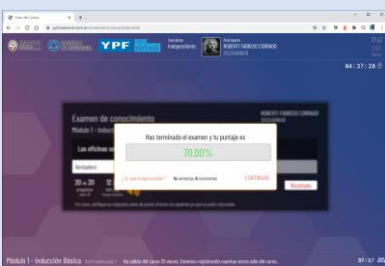
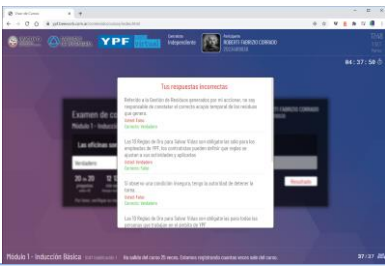
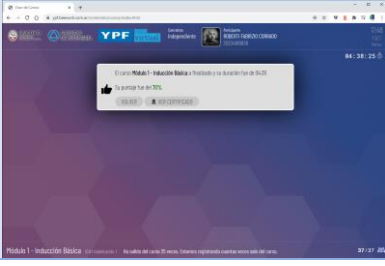



## INSTRUCTIVO DEL PARTICIPANTE

### Parte 3. Puntos de control y examen.

PASO	PANTALLA	PROCEDIMIENTO
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Punto de control de entendimiento:</b> las definiciones importantes o conceptos que necesitamos que queden claros, desplegará una ventana que verifica si has entendido o no dicho concepto, en caso de que no haya quedado claro, podrás optar por el botón de “no entiendo” y te explicaremos de otra manera la definición.</li> </ul>
11		<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Punto de control de conocimiento:</b> cada tanto, en los puntos más importantes, evaluaremos a través de preguntas con “multi choices”, la evolución de su aprendizaje. Lea con atención, ya que puede ser una opción o más de una.</li> </ul>
12		<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Examen:</b> al finalizar el curso deberá completar un cuestionario de preguntas aleatorias el cual será del tipo de verdadero o falso.</li> <li>» Puede activar el parlante, en caso de que desea que se escuche el audio de la pregunta.</li> <li>» Lea con atención ya que sólo podrá avanzar en el cuestionario sin poder retroceder una vez que haya seleccionado su respuesta.</li> <li>» Deberá aprobar con más del 70% de las respuestas correcta.</li> </ul>

# INSTRUCTIVO DEL PARTICIPANTE

## Parte 4. Finalización del examen.

PASO	PANTALLA	PROCEDIMIENTO
13		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Una vez concluido el examen obtendrá su puntuación.</li> <li>» En caso de desaprobar, se reprogramará el curso con una fecha posterior, el cual deberá volver a realizar el curso.</li> </ul>
14		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Si desea visualizar en que se ha equivocado, podrá pulsar el botón ¿Tus respuestas incorrectas?</li> </ul>
15		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Podrás visualizar tu certificado de aprobación del curso.</li> <li>» También podrás acceder del icono de la medalla en el historial de cursos realizados.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Este certificado lo podrás imprimir seleccionando los "tres puntos" de opciones en el navegador.</li> <li>» Opción imprimir.</li> <li>» También podrá imprimir a formato PDF.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>» Una vez de regreso a su sala virtual, podrá encontrar el historial de cursos realizados.</li> <li>»  En este icono podrá ver su certificado nuevamente.</li> </ul>